



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
*"Vittorio Veneto" Città della Vittoria*  
**VIA VITTORIO EMANUELE II, 97 - TEL. 0438/57147 - FAX 0438/940780**  
**31029 VITTORIO VENETO (TV)**  
**C.F. 84002190266**

Sedi Associate: I.P.S.I.A. - Via Vittorio Emanuele II, 97 Tel. 043857147 - VITTORIO VENETO  
I.T.T. - Via Cavour, 1 - Tel. 043859194 - VITTORIO VENETO  
I.T.E. - Via Pontavai, 121 - Tel. 0438555138 - VITTORIO VENETO

Protocollo n. 3254/IV.5.a del 26 marzo 2019

Oggetto: Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2018/19.  
Verbale di stipula.

Il giorno 26 marzo 2019 alle ore 13,15, presso la sede dell'istituzione scolastica,

Vista l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 12 febbraio 2019,

Acquisito il parere positivo dei Revisori dei Conti, agli atti della scuola con verbale n. 2019/1 del 19 marzo 2019,

Viene stipulato il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituto di Istruzione Superiore "Vittorio Veneto" Città della Vittoria

tra

la delegazione di parte pubblica composta dal Dirigente Scolastico Prof. DOMENICO DAL MAS

e

la delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU d'istituto composta dai signori Luigia Dal Moro e Massimo Giammona e Fabio Petterle; preso atto che risultano assenti i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL, FLC CGIL, CISL Scuola, FED. UIL Scuola RUA, FED. GILDA UNAMS e SNALS CONFISAL.

## INDICE

### TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
- Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

### TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990
- Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

### TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 7 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Art. 8 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
- Art. 9 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

### TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

- Art. 10 Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione
- Art. 11 Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione
- Art. 12 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- Art. 13 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015)
- Art. 14 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- Art. 15 Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto
- Art. 16 Compensi per i Collaboratori del Dirigente
- Art. 17 Compensi dal FIS e dal Programma Annuale - Personale Docente
- Art. 18 Compensi dal FIS e dal Programma Annuale - Personale ATA
- Art. 19 Compensi per Funzioni strumentali
- Art. 20 Compensi per Incarichi specifici del personale ATA
- Art. 21 Compensi per Risorse relativa all'alternanza scuola/lavoro destinate alla remunerazione del personale
- Art. 22 Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica
- Art. 23 Compensi per Attività complementari di Scienze Motorie
- Art. 24 Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti
- Art. 25 Compensi per PON FSE -VE-2017-1 ASL ITALIA e PON FSE-VE-2017-2 ASL ESTERO

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the top, a signature with a horizontal line below it, a signature with a large 'X' mark, and a signature with 'ppd' below it.

**TITOLO I**  
**DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art.1**

**Campi di applicazione e struttura del contratto integrativo**

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell' istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
  - disposizioni generali (Titolo I)
  - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II)
  - disposizioni concernenti il personale (Titolo III)
  - disposizioni di carattere economico (Titolo IV)
  - disposizioni finali e transitorie (Titolo V)

**Art. 2**

**Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo**

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/ 2021.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

**Art. 3**

**Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo**

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene, in appositi incontri, se richiesta da una delle due parti.
2. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse qualora richiesto da una delle due parti.

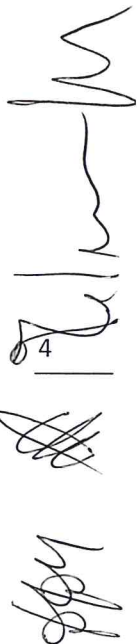
**TITOLO II**

**DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI**

**Art.4**

**Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
  - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.. ecc.;



Art 26 Compensi per PON FESR-2018-CA-1 Laboratori professionalizzanti

Art 27 Compensi per Risorse per la valorizzazione del personale docente

Art 28 Compensi per Sicurezza e privacy

Art 29 Compensi per Debiti formativi

Art 30 Compensi per Attività didattiche

Art 31 Compensi per visite viaggi e programmi di studio all'estero

Art 32 Compensi per orientamento

Art 33 Compensi per progetti in ambito scientifico tecnico e professionale

Art 34 Compensi per progetti in ambito umanistico e sociale

Art 35 Compensi per certificazioni e corsi professionali

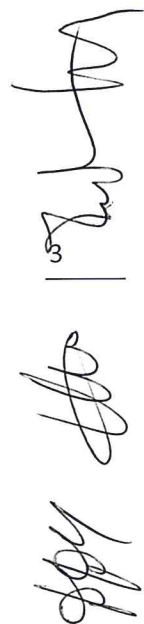
Art 36 Compensi per progetti per gare e concorsi

Art 37 Flessibilità

Art 38 Clausola di salvaguardia

#### TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 39 Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa



- valutare i rischi esistenti;
- elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
- nominare il medico competente;
- conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
- promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni.

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa per ognuna delle tre sedi dell'IIS:

Figura	Sede	Numero contingente
Collaboratori scolastici	IPSIA	2 (mattino/pomeriggio)
Collaboratori scolastici	ITE	1
Collaboratori scolastici	ITT	3 (mattino/pomeriggio/sera)

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.

4. I preposti (ex art.3 D.lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.

5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art.32 del D.lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto, dipendente autorizzato di altro Ente pubblico o libero professionista.

#### Art. 5

#### Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall' accordo sull' attuazione della Legge n.146/1990

##### 1. Diritto di sciopero.

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca. Tale preavviso non è obbligatorio.

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall' orario d' inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.)

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000

2. In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

3. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell' ordine, dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio

4. Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relative agli scrutini ed agli esami) è stabilito in una (1) unità di assistente amministrativo e due (2) unità di collaboratori scolastici. Durante il periodo degli scrutini e degli esami è aggiunta una (1) unità di assistente tecnico in grado di operare sulla strumentazione informatica, i software e l'utilizzo della rete relativi alle operazioni da quelli (scrutini ed esami) richieste.

5. Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.

Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente Scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile

## Art. 6

### Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

#### 1. Assemblee sindacali.

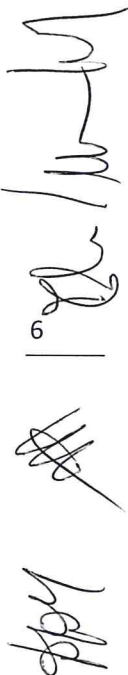
Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

#### 2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato entro la giornata successiva a



quella in cui perviene, per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate.

L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Dell'avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, preavvisando per tempo le famiglie interessate delle eventuali variazioni d'orario.

Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

### 3. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono, fino a concorrenza del monte ore previsto dalla normativa vigente, in orario coincidente con le attività didattiche, amministrative e generali.

In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Sede	Assistente amm.vo	Assistente tecnico	Collaboratore scol.
IPSIA	1	1	2
ITE			1
ITT			2

Quanto sopra previsto vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

Handwritten signature and initials on the right margin, including a vertical line with the number 7.

**TITOLO III**  
**DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE**

**Art. 7**

**Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.**

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:

a) L'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:

La sede IIS VITTORIO VENETO "CITTA' DELLA VITTORIA" (codice meccanografico: TVIS00700P) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 6 giorni con la seguente amministrazione oraria:

IPSIA

Giorni	Orario	
	dalle	alle
dal lunedì al venerdì	7,30	18,30
sabato	7,30	14,30

ITE

Giorni	Orario	
	dalle	alle
dal lunedì al sabato	7,30	14,30

ITT

Giorni	Orario	
	dalle	alle
dal lunedì al giovedì	7,30	23,45
venerdì	7,30	20,00
sabato	7,30	14,00

b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano).

c) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51,54,54 e 55 del CCNL 29/11/2007.

I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:

a) Il numero di unità di assistenti amministrativi e tecnici e di collaboratori scolastici che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità orario di cui al presente articolo, sono concesse a inizio anno scolastico sulla base di richieste motivate (cause di famiglia, trasporto, ecc.).

b) In presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità.

*Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature and the initials 'ITE' and 'ITT'.*



c) La possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali.

d) Le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

e) Possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di un'ora (o altra misura) sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano.

f) Possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3).

h) il numero massimo di unità che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, sono stabilite sulla base del numero e della tipologia di richieste pervenute.

#### Art.8

**Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:

il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto - fuori dell'orario di servizio individuale e per esigenze non rinviabili su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, nelle seguenti fasce orarie:

giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
dal lunedì al venerdì	7,30	all'inizio del servizio	13,30	17,30
sabato	7,30	all'inizio del servizio	solo per eventi eccezionali	
domenica	solo per eventi eccezionali			

L'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa in sede- necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente - sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Ad ulteriore chiarimento di quanto sopra, si precisa che non si tratta di obbligo alcuno di reperibilità.

#### Art. 9

**Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

a) la definizione periodica di controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;

Handwritten signatures and a vertical line with the number 9.

b) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, se formato, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;

c) un aumento delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso.

2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono utilizzati gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

#### TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

##### Art. 10

##### Criteri per la ripartizione del FIS

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi il documento "Risorse Disponibili" in allegato, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:

a) L'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto;

b) La somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 77% e 23%.





##### Art. 11

##### Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione



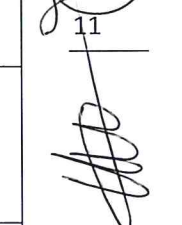
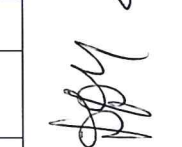
(art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art.2, comma 8 della sequenza contrattuale personale  
ATA 25/7/2008)

1. I criteri per la ripartizione delle risorse variabili senza vincolo di destinazione (vedi il documento "Risorse Disponibili" in allegato, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:

Capitolo di spesa	Disponibili L.D.	Disponibili L.S.	Residui utilizzati L.D.	Residui utilizzati L.S.	Totale L.D.	Totale L.S.
Fondo dell'istituzione scolastica	69215,61	91849,11	1378,20	1828,87	70593,81	93677,98
Funzioni strumentali	5934,10	7874,55	0,00	0,00	5934,10	7874,55
Incarichi specifici del personale ATA	3642,05	4833,00	0,00	0,00	3642,05	4833,00
Risorse relativa all'alternanza scuola/lavoro destinate alla	24639,99	32697,27	15465,51	20522,73	40105,50	53220,00

  
  
10  
  


remunerazione del personale						
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	6163,09	8178,42	3412,88	4528,89	9575,97	12707,31
Attività complementari di ed. fisica	3172,51	4209,92	8689,46	11530,91	11861,97	15740,83
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	3795,55	5036,69	6966,62€	9244,7	10762,17	14281,40
FSEPON-VE-2017-1 ASL ITALIA e FSEPON-VE-2017-2 ASL ESTERO	3220,00	4272,94	0,00	0,00	3220,00	4272,94
FESRPON-2018-CA-1 Laboratori professionalizzanti	1207,00	1601,69	0,00	0,00	1207,00	1601,69
Risorse per la valorizzazione del personale docente	12869,10	17077,30	0,00	0,00	12869,10	17077,30
Progetti con fondi dell'Istituto						
Sicurezza e privacy	8487,50	11262,91	0,00	0,00	8487,50	11262,91
Debiti formativi	14662,50	19457,14	0,00	0,00	14662,50	19457,14
Attività didattiche	5065,00	6721,25	0,00	0,00	5065,00	6721,25
Visite viaggi e programmi di studio all'estero	7840,00	10403,68	0,00	0,00	7840,00	10403,68
Orientamento	11866,00	15746,18	0,00	0,00	11866,00	15746,18
Progetti in ambito scientifico tecnico professionale	1750,00	2322,25	0,00	0,00	1750,00	2322,25
Progetti in ambito umanistico e sociale	1015,00	1346,90	0,00	0,00	1015,00	1346,90

  
  
11  
  


Certificazioni e corsi professionali	5047,50	6698,03	0,00	0,00	5047,50	6698,03
Progetti per gare e concorsi	7662,50	10168,14	0,00	0,00	7662,50	10168,14

#### Art.12

**Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, incluse le quote concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.**

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

- a) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
- b) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, a parità di esperienze e professionalità possedute e richieste, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e successivamente quella della rotazione;
- c) in assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

#### Art. 13

**Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n.205/2017)**

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art.1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell'art 1, comma 593 della legge n.205/2018 sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi allegato "risorse disponibili" che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili), secondo quanto di seguito indicato:

ML = Montante Lordo assegnato	PT = Punteggi Totali assegnati dal DS	PSD= Punt totalizzati dal Singolo Docente
-------------------------------	---------------------------------------	---

ML

----- x PSD = importo riconosciuto

PT

#### Art. 14

**Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

Le risorse disponibili vengono utilizzate in via prioritaria per i costi di iscrizione ai corsi ed il rimborso delle spese di viaggio con i mezzi pubblici che il personale docente e ATA deve sostenere per la partecipazione a corsi che si svolgono fuori sede.

#### Art. 15

**Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto**

1. L' importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all' art.3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato come segue:

*[Handwritten signatures and initials on the right margin, including a signature that appears to be 'M. M.' and another '12' with a signature below it.]*

Attività	Valore unitario tabella MIUR	Numeri relativi all'IIS	Totale risultante
istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c	650,00	0	0,00
Organico	30,00	134	4020,00
azienda agraria	1220,00	0	0,00
istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	750,00	1	750,00
convitti ed educandati annessi	820,00	0	0,00
<b>Totale</b>			<b>4770,00</b>

#### Art. 16

##### Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall' art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

- 6510.00 per il primo collaboratore
- 2922.50 per il secondo collaboratore

#### Art. 17

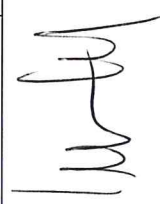



##### Compensi dal FIS - Personale Docente

1. I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Attività Particolare impegno professionale in "aula" connesso alle innovazioni							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Unità di personale remunerato	Totale
Docente	docente	tutoring neo assunti	0.00	17.50	45	2	787.50
Docente	docente	servizio CIC	0.00	17.50	25	1	437.50
Docente	docente	coordinatori c.d.c.	0.00	17.50	591	39	10342.50€
Docente	docente	aggiunta ai coordinatori c.d.c. per classi I e V	0.00	17.50	57	19	997.50
Docente	docente	extra impegni per i c.d.c.	0.00	17.50	40	indiviso	700.00
Docente	docente	segretari c.d.c.	0.00	17.50€	235	40	4112.50
Docente	docente	extra impegni ai segretari c.d.c.	0.00	17.50	30	indiviso	525.00

  
  
  
13  
  
  


Docente	docente	coordinatori dipartimenti	0.00	17.50	78	12	1365.00
Docente	docente	segretari dipartimenti	0.00	17.50	30	12	525.00
Docente	docente	responsabili laboratori 6 unità € 157,50/cadauno 5 unità € 315,00/cadauno (*)	0.00	17.50	144	11	2520.00
Docente	docente	responsabili palestre	0.00	17.50€	30	3	525.00
Docente	docente	fiduciari di sede 2.642.50/cadauno sostituti 367,50/cadauno	0.00	17.50	344	4	6020.00
Docente	docente	orario scolastico (h. 6 per ogni classe) ITT 1.890,00 ITE 1.575,00 IPSIA 1.260,00	0.00€	17.50€	270	3	4725.00
Docente	docente	educazioni: salute, affettività, legalità	0.00	17.50	25	1	437.50
Docente	docente	registro elettronico, sito, schermi	0.00	17.50	135	2	2362.50
Docente	docente	commissione passaggio tra ordinamenti	0.00	17.50	10	1	175.00
Docente	docente	commissione autovalutazione istituto	0.00	17.50	55	indiviso	962.50
Docente	docente	google for education	0.00	17.50	120	2	2100.00
Docente	docente	ulteriori mansioni ufficio tecnico	0.00	17.50	70	1	1225.00
Docente	docente	Attività/progetti non programmati	0.00	17.50	22	indiviso	385.00

2. il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 41230.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

(\*) laboratori di: informatica IPSIA, informatica ITE, aula cad-cam IPSIA, chimica/fisica IPSIA, trg ITT, informatica 2 ITT (6 x € 175,00 pro-capite); laboratori di: elettrotecnica+elettronica IPSIA, meccanica IPSIA, sistemi elettrici+tdp IIT, chimica+fisica ITT, informatica ITT (5 x € 315,00 pro-capite)

**Art. 18**  
**Compensi dal FIS - personale ATA**

1. I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art.88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Prestazioni aggiuntive ovvero intensificazione di prestazioni lavorative che si rendessero necessarie per fronteggiare esigenze straordinarie o situazioni contingenti che incidano sull'ordinario funzionamento							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Unità di personale impiegato	Totale
Assistente amministrativo	ATA	disponibilità servizio altre sedi per decentramento amministrativo	0.00	14.50	47	2	681.50
Assistente amministrativo	ATA	collaborazione con il ds e il vicario	0.00	14.50	40	2	580.00
Assistente amministrativo	ATA	servizi di archivio	0.00€	14.50	5	1	72.50

Elaborazione ed attuazione di progetti volti a migliorare il livello di funzionalità organizzativa e amministrativa della scuola							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Assistente amministrativo	ATA	report periodici su dati archivi amministrativi (alunni, spese, personale, ecc.)	0.00	14.50€	46	5	667.00
Assistente amministrativo	ATA	organizzazione viaggi e visite guidate	0.00	14.50€	25	1	362.50
Assistente amministrativo	ATA	collaborazione con l'ufficio tecnico per gestione acquisti materiale didattico	0.00	14.50€	45	1	652.50

Attività prestazioni aggiuntive conseguenti alle assenze del personale							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Assistente amministrativo	ATA	intensificazione attività causata dall'assenza di colleghi	0.00	14.50	15	1	217.50

Attività prestazioni aggiuntive conseguenti alle assenze del personale							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale

*[Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large 'M' and a signature with '15' below it.]*

Assistente amministrativo	ATA	prestazioni aggiuntive	0.00	14.50	46	indiviso	667.00
---------------------------	-----	------------------------	------	-------	----	----------	--------

Prestazioni aggiuntive ovvero intensificazione di prestazioni lavorative che si rendessero necessarie per fronteggiare esigenze straordinarie o situazioni contingenti che incidano sull'ordinario funzionamento

Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Assistente tecnico	ATA	adeguamento procedure connesse ad eventuali innovazioni tecniche	0.00	14.50	62	3	899.00
Assistente tecnico	ATA	servizi esterni relativi a consegne e/o ritiro materiali	0.00	14.50	5	1	72.50
Assistente tecnico	ATA	maggiori impegni derivanti da traslochi, smaltimenti, ecc.	0.00	14.50	19	2	275.50
Assistente tecnico	ATA	riordino depositi ed eliminazione materiali in disuso, servizio di archivio, deposito e ritiro pratiche	0.00	14.50	13	1	188.50
Assistente tecnico	ATA	interventi di piccola manutenzione	0.00	14.50	204	4	2958.00

*M*

*D*  
16

*[Signature]*

*[Signature]*

Elaborazione ed attuazione di progetti volti a migliorare il livello di funzionalità organizzativa e amministrativa della scuola

Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Assistente tecnico	ATA	collaborazione con amministratore di sistema e rete informatica	0.00	14.50	12	1	174.00

Attività volte a favorire l'inserimento degli alunni nei processi formativi

Assistente tecnico	ATA	primo soccorso	0.00	14.50	10	4	145.00
--------------------	-----	----------------	------	-------	----	---	--------

Prestazioni aggiuntive ovvero intensificazione di prestazioni lavorative che si rendessero necessarie per fronteggiare esigenze straordinarie o situazioni contingenti che incidano sull'ordinario funzionamento

Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Collaboratore scolastico	ATA	servizi esterni relativi a consegne e/o ritiro materiali	0.00	12.50	2	1	25.00



Collaboratore scolastico	ATA	collaborazione centralino	0.00	12.50	31	5	387.50
Collaboratore scolastico	ATA	collaborazione con uffici di segreteria per circolari, avvisi, ecc. con procedure anche informatizzate	0.00	12.50	74	7	925.00
Collaboratore scolastico	ATA	collaborazione con il ds e il vicario	0.00	12.50	24	3	300.00
Collaboratore scolastico	ATA	interventi di piccola manutenzione	0.00	12.50	10	1	125.00
Collaboratore scolastico	ATA	intensificazione prestazioni per turnazione serale	0.00	12.50	12	1	150.00

Prestazioni aggiuntive conseguenti alle assenze del personale							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Collaboratore scolastico	ATA	intensificazione attività causate dall'assenza di colleghi	0.00	12.50	352	indiviso	4400.00

Attività volte a favorire l'inserimento degli alunni nei processi formativi							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Collaboratore scolastico	ATA	primo soccorso	0.00	12.50	16	8	200.00

2. il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 15125.50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

#### Art.19

#### Compensi per Funzioni strumentali

1. I compensi per Funzioni strumentali del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Funzioni strumentali							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Coordinamento	inclusione	1050.00	0.00	0	1	1050.00
Docente	Coordinamento	autovalutazione di istituto	1575.00	0.00	0	1	1575.00
Docente	Coordinamento	orientamento	2171.60	0.00	0	1	2171.60

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

Docente	Coordinamento	POF e regolamenti	1137.50	0.00	0	1	1137.50
---------	---------------	-------------------	---------	------	---	---	---------

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 5934.10 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

### Art.20

#### Compensi per Incarichi specifici del personale ATA

1. I compensi per Incarichi specifici del personale ATA del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Incarichi specifici							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Assistente amministrativo	ATA	coordinamento area gestionale	1200.00	0.00	0	1	1200.00
Assistente amministrativo	ATA	coordinamento area gestionale	1015.00	0.00	0	1	1015.00
Assistente tecnico	ATA	collaborazione con docente	464.00	0.00	0	2	928.00
Collaboratore scolastico	ATA	collaborazione con segreteria	125.00	0.00	0	1	125.00
Collaboratore scolastico	ATA	collaborazione con segreteria	374.05	0.00	0	1	374.05

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 3642.05 e rientra nei criteri di ripartizione del fis e dei compensi accessori del presente contratto integrativo.

3. Sono beneficiari delle posizioni economiche ex art.7, c.2 CCNL 7/12/2005 e Accordo Nazionale 10/5/2006:

Profilo	Attività	personale	compenso
Assistenti amministrativi	Sostituzione dsqa	1	1200,00
	Coordinamento dell'area personale		
	Coordinamento dell'area acquisti	1	1200,00
Assistenti tecnici	Collabora con DS per elaborazione determine di spesa		
	Collaborazione nella gestione dei laboratori di elettrotecnica ed elettronica	1	1800,00
	Collabora con l'Ufficio tecnico		
	Assistenza tecnico informatica agli uffici di segreteria, sala insegnanti, laboratori informatica IPSIA, aula magna compreso impianto audio		
	Collaborazione nella gestione dei laboratori officine e macchine utensili (IPSIA)	1	1.200,00
	Collabora per lo smaltimento dei materiali di risulta e per la vendita dei materiali ferrosi e delle macchine (IPSIA)		
	Verifiche pompa antincendio (IPSIA)		

18

	Collaborazione nella gestione dei laboratori di chimica e fisica (ITT) Collabora con l'Ufficio Tecnico (ITT) Gestione impianto audio aula magna ITT	1	1.200,00
	Collaborazione nella gestione dei laboratori linguistici Assistenza tecnico informatica alla sede dell'ITE	1	1.200,00
Collaboratori scolastici	Collaborazione con segreteria e docente referente, nello specifico: consegna corrispondenza alle sedi, fotocopie, circolari agli studenti Coordinamento per la raccolta differenziata Alunni h	1	600,00
	Servizio di reception e centralino in assenza del preposto Referente per le ditte di distribuzione generi di conforto Alunni h	1	600,00
	Collaborazione con gli uffici, nello specifico: circolari agli studenti, fotocopie, controllo e segnalazione per approvvigionamento materiali di pulizia e materiale sanitario Alunni h	1	600,00
	Collaborazione con gli uffici, nello specifico: circolari agli studenti, fotocopie collaborazione con il servizio di centralino e reception alunni h	1	600,00
	Collaborazione con gli uffici, nello specifico: circolari agli studenti, fotocopie Coordinamento per la raccolta differenziata Alunni h	1	600,00
	Collaborazione con gli uffici, nello specifico: circolari agli studenti, fotocopie, controllo e segnalazione per approvvigionamento materiale di pulizia e sanitario Alunni h	1	600,00
	Collaborazione con gli uffici, nello specifico: mail, circolari agli studenti, fotocopie, rilegature atti collaborazione con dsга per turnazioni colleghi Alunni h	1	600,00
	Collaborazione con gli uffici, nello specifico: mail, circolari agli studenti, fotocopie, rilegature atti	1	600,00

19



	collaborazione con fiduciari di sede gestione aula magna Alunni h		
--	---	--	--

**Art.21**

**Compensi per Risorse relativa all'alternanza scuola/lavoro destinate alla remunerazione del personale**

1. I compensi per Risorse relativa all'alternanza scuola/lavoro (A04) destinate alla remunerazione del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Alternanza scuola lavoro							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	docente	coordinamento, organizzazione, monitoraggio, rendicontazione	0.00	17.50	180	1	3150.00
Docente	docente	tutoraggio	0.00	17.50	1200	indiviso	21000.00
Docente	docente	Miglioramento tutoraggio formazione per ulteriori progetti ASL (***)	0.00	17.50	630	indiviso	11.025,00
Docente	docente	insegnamento	0.00	35.00	100	indiviso	3500.00

*M*  
*W*  
*1*  
*D*  
20  
*A*  
*ppp*

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 38675.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

3. Le ore corrisposte ai tutor vengono quantificate per ogni studente come segue:

- organizzazione 30 minuti
- preparazione documentazione 20 minuti
- tutoraggio in azienda: per ogni visita sotto i 10 km 1 ora, sopra i 10 km si incrementa il tutoraggio di 1 ora
- ulteriori tutoraggi in azienda per esigenze specifiche si incrementa di 1 ora sotto/sopra i 10 km
- controllo documenti al rientro, compilazione estratto diario, assenze e competenze 30 minuti

Per quanto riguarda gli allievi certificati vengono quantificate ai tutor per ogni studente come segue:

con utilizzo del mezzo proprio/pubblico:

- solo tutoraggio in azienda: per ogni visita sotto i 10km 1 ora retribuita e 1 ora a recupero sull'orario di servizio, sopra i 10 km si incrementa il tutoraggio di 1 ora retribuita

Con utilizzo del mezzo dell'Istituto o senza utilizzo del mezzo:

- solo tutoraggio in azienda: per ogni visita con riconoscimento di 2 ore a recupero sull'orario di servizio.

4. (\*\*\*) Per la commissione tutoraggio IPSIA (di ricerca azione in vista dell'implementazione della riforma di cui non sono ancora uscite le linee guida) saranno riconosciute, sulle 20 indicate dalla stessa come necessarie per ogni allievo, 4 ore a docente per la partecipazione a due incontri sull'elaborazione del piano formativo individuale ed ulteriori 2 ore per ogni allievo (esclusi quelli con il PEI) di cui sarà compilato in via sperimentale tale piano, salvo riconvocazione delle parti a fronte di ulteriori sviluppi.

5. I compensi per Risorse relative all'alternanza scuola/lavoro (A04) destinate alla remunerazione del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Alternanza scuola lavoro							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
DSGA	ATA	coordinamento	0.00	18.50	35	1	647.50
Assistente amministrativo	ATA	gestionale	0.00	14.50	54	3	783.00

6. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1430.50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

#### Art.22

#### Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. I compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Art. 9							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	docente	coordinamento	0.00	17.50	25	indiviso	437.50
Docente	docente	insegnamento	8990.47	0.00	0	indiviso	8990.47

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 9.427,97 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

3. I compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

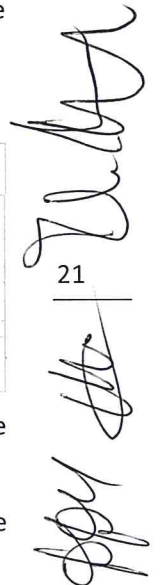
Attività Art. 9							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
DSGA	ATA	coordinamento	0.00	18.50	8	1	148.00

4. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 148.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

#### Art.23

#### Compensi per Attività complementari di Scienze Motorie

1. I compensi per Attività complementari di Scienze Motorie del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

21  


Attività Pratica sportiva							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	docente	insegnamento	11861.97	0.00	0	indiviso	11861.97

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 11861.97 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

3. Attingendo a queste risorse saranno retribuiti forfetariamente i due docenti di Scienze Motorie che parteciperanno al Progetto Santiago, per un importo complessivo di €. 2.940,00 (pari a un importo giornaliero di €.105 X 14 giorni di impegno).

#### Art.24

##### Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

1. I compensi per ore eccedenti sostituzione colleghi assenti del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	docenti	insegnamento	10762.17	0.00	0	indiviso	10762.17

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 10762.17 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

#### Art.25

##### Compensi per PON FSE -VE-2017-1 ASL ITALIA e PON FSE-VE-2017-2 ASL ESTERO

1. I compensi per FSEPON-VE-2017-1 ASL ITALIA e FSEPON-VE-2017-2 ASL ESTERO del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività FSE-PON ASL Italia e estero							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
DSGA	ATA	supporto organizzativo e gestionale	0.00	18.50	80	1	1480.00
Assistente amministrativo	ATA	supporto organizzativo e gestionale	0.00	14.50	120	5	1740.00

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 3220.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

#### Art.26

##### Compensi per PON FESR-2018-CA-1 Laboratori professionalizzanti

1. I compensi per FESRPON-2018-CA-1 Laboratori professionalizzanti del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

22

Attività PON FESR laboratori professionalizzanti							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
DSGA	personale di segreteria	supporto organizzativo e gestionale	0.00	18.50	48	1	888.00
Assistente amministrativo	personale di segreteria	supporto organizzativo e gestionale	0.00	14.50	22	2	319.00

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1207.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

#### Art.27

##### Compensi per Risorse per la valorizzazione del personale docente

1. I compensi per Risorse per la valorizzazione del personale docente del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Valorizzazione del personale docente							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	docenti	valorizzazione attività	12869.10	0.00	0	indiviso	12869.10

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 12869.10 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

#### Art.28

##### Compensi per Sicurezza e privacy

1. I compensi per Sicurezza e privacy (A01/1) del personale docente del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure




Attività Sicurezza e privacy							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	docenti	coordinamento, organizzazione	0.00	17.50	445	indiviso	7787.50
Docente	docenti	corsi sicurezza a studenti	0.00	35.00	20	1	700.00

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 8487.50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

#### Art.29

##### Compensi per Debiti formativi

1. I compensi per Debiti formativi (A03/1) del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

  
  
 23  


Attività Debiti formativi							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	docente	recupero e potenziamento	0.00	50.00	230	indiviso	11500.00
Docente	docente	sportelli	0.00	35.00	80	indiviso	2800.00

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 14300.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

3. I compensi per Debiti formativi (A03/1) del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Debiti formativi							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Assistente amministrativo	ATA	gestione	0.00	14.50	25	3	362.50

4. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 362.50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

#### Art.30

#### Compensi per Attività didattiche

1. I compensi per Attività didattiche (A03/2) del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività didattiche							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Coordinamento e gestione	Aumento impegni di meccanica	0.00	17.50	60	indiviso	1050.00
Docente	Gestione	Piattaforma microsoft imagine	0.00	17.50	20	1	350.00
Docente	Coordinamento e gestione	Animatore e gruppo piano digitale	0.00	17.50	85	indiviso	1487.50
Docente	Coordinamento e gestione	Piano di miglioramento	0.00	17.50	100	indiviso	1750.00
Docente	Coordinamento e gestione	Attività in corso d'anno	0.00	17.50	12	indiviso	210.00

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 4847.50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

3. I compensi per Attività didattiche (A03/2) del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

  
  
 24  
  




Attività didattiche							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Assistente amministrativo	ATA	gestione	0.00	14.50	15	1	217.50

4. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 217.50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

#### Art.31

##### Compensi per visite viaggi e programmi di studio all'estero

1. I compensi per visite viaggi e programmi di studio all'estero (A05) per il personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività per visite viaggi e programmi di studio all'estero							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Coordinamento e gestione (**)	Visite e viaggi di istruzione	0.00	17.50	280	indiviso	4900.00
		Santiago	0.00	17.50	168	2	2940.00

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 7840.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

(\*\*) referente di ogni classe h.2

accompagnatore di visite guidate: oltre le otto ore giornaliere viene riconosciuto un importo forfetario di € 30,00/giorno

accompagnatore di viaggi d'istruzione con pernottamento in Italia: viene riconosciuto un importo forfetario di € 35,00/giorno

accompagnatore di viaggi d'istruzione con pernottamento all'estero: viene riconosciuto un importo forfetario di € 52,50/giorno

#### Art.32

##### Compensi per orientamento

1. I compensi per Orientamento (A06) del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività di Orientamento							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	docenti	Coordinamento e gestione	0.00	17.50	460	indiviso	8050.00
Docente	docenti	elettrolab	0.00	17.50	80	indiviso	1400.00
Docente	docenti	Counseling educativo	0.00	17.50	20	indiviso	350.00
Docente	docenti	holland	0.00	35.00	36	1	1260.00

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, a signature with '25' below it, and another signature below that.

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 11060.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

3. I compensi per Orientamento (A06) del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività di orientamento							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Assistente tecnico	ATA	gestione	0.00	14.50	28	indiviso	406.00
Collaboratore scolastico	ATA	gestione	0.00	12.50	32	indiviso	400.00€




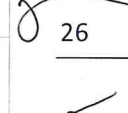

4. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 806.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

#### Art.33

##### Compensi per progetti in ambito scientifico tecnico e professionale

1. I compensi per progetti in ambito scientifico tecnico e professionale (P01) del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	docenti	Matematica classi prime ITT	0.00	17.50	30	indiviso	525.00
Docente	docenti	Progetti in corso d'anno	0.00	17.50	20	indiviso	350.00
Docente	docenti	Docenza del progetto matematica	0.00	35.00	25	indiviso	875.00

  
  
  
 26  
  


2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1750.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

#### Art.34

##### Compensi per progetti in ambito umanistico e sociale

1. I compensi per progetti in ambito umanistico e sociale (P02) del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Progetti in ambito umanistico e sociale							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	docenti	bullismo	0.00	17.50	58	indiviso	1015.00

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1015.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

### Art.35

#### Compensi per certificazioni e corsi professionali

1. I compensi per certificazioni e corsi professionali (P03) del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Progetti per certificazioni e corsi professionali							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	docente	coordinamento e gestione delle lingue	0.00	17.50	76	indiviso	1330.00
Docente	docente	insegnamento	0.00	35.00	100	4	3500.00

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 4830.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

3. I compensi per certificazioni e corsi professionali (P03) del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Progetti per certificazioni e corsi professionali							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Assistente amministrativo	ATA	gestione	0.00	14.50	15	2	217.50

4. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 217.50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

### Art.36

#### Compensi per progetti per gare e concorsi

1. I compensi per gare e concorsi (P05) del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Progetti per gare e concorsi							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	docente	first lego league & premio oltre la robotica	0.00	17.50	105	indiviso	1837.50
		scacchi	0.00	17.50	75	indiviso	1312.50
		nao challenge	0.00	17.50	90	indiviso	1575.00
		green school competition	0.00	17.50	55	indiviso	962.50
		gare e concorsi nazionali	0.00	17.50	30	indiviso	525.00

*[Handwritten signatures and initials on the right margin, including a signature that appears to be 'D. P.' and another that appears to be 'A. P.']*

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 6212.50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

3. I compensi per gare e concorsi (P05) del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Progetti per gare e concorsi							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Assistente am.vo	ATA	gestione	0.00	14.50	100	4	1450.00

4. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1450.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

#### **Art.37**

##### **Flessibilità**

Si stabilisce che potranno essere compensati progetti e/o attività singole, qualora ci possano essere scostamenti per far fronte a necessità non programmate in quanto imprevedibili, attingendo a risorse di singoli progetti rimaste inutilizzate o sottoutilizzate.

#### **Art.38**

##### **Clausola di salvaguardia**

In caso di mancata corresponsione di risorse in termini di consistenza dal Ministero o dai contributi volontari delle famiglie secondo quanto previsto, tutti i compensi del personale docente e non docente verranno rideterminati dalle parti firmatarie del presente contratto. Si precisa, inoltre, che le attività del FIS saranno pagate in presenza degli accrediti dovuti dal MIUR e dal competente Ministero delle Finanze.

28

### **TITOLO V**

#### **DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

#### **Art. 39**

##### **Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa**

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.

2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Il Dirigente Scolastico



RSU

